

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

คำนำ

การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกระบวนการวางแผน นโยบาย ระเบียบและวิธีดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลซึ่งปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมและบำรุงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ มีปริมาณเพียงพอต่อปริมาณงาน เพื่อให้ได้การปฏิบัติงานที่มีผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยสามารถให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลได้ และใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง ให้เหมาะสม ทั้งในด้านการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๓
๕. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๖
๖. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๘
๗. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๐
๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๐
๙. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๑
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๖
๑๑. บัญชีแสดงการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๑๒. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๒๙
๑๔. แผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	๓๐
๑๕. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔๓
๑๖. ภาคผนวก	
- แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (เอกสารหมายเลข ๑)	
- กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓)	
- มาตรฐานตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	
- บัญชีแจ้งปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขอกำหนดตำแหน่งใหม่	
- สรุปข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แพรกหนามแดง	
- ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (เอกสารหมายเลข ๑๐)	
- บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ปี ๒๕๕๘	
- ข้อมูลค่าใช้จ่ายประเภทเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนท้องถิ่น และค่าจ้างของลูกจ้าง	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	

.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต.ครั้งที่ ๗ /๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงครามในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดงให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลแพรภานามแดง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลแพรภานามแดง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง (๑๖๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลแพรกหนามแดง อำเภอมโนพรวน จังหวัดสมุทรสงคราม)

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอมโนพรวน จังหวัดสมุทรสงคราม ระยะห่างจาก อำเภอมโนพรวน ประมาณ ๒๖ กิโลเมตร โดยได้รับการยกฐานะ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๓๙ ตาม ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๙ โดยมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อดำบลวัดประดู่และตำบลปลายโพงพาง อำเภอมโนพรวน จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมี แนวเขตเริ่มต้นจากคลองวัดประดู่บรรจบกับคลองทะเลกุแก้ว บริเวณพิกัด NQ ๙๔๑๗๗๗ ไปทางทิศตะวันออกตาม กึ่งกลางคลองทะเลกุแก้ว ถึงคลองบางแค บริเวณพิกัด NQ ๙๖๒๗๗๓ ไปทางทิศเหนือตามกึ่งกลางคลองบางแค ถึงคลองขุดเล็ก บริเวณพิกัด NQ ๙๗๐๗๘๙ ไปทางทิศตะวันออก กึ่งกลางคลองขุดเล็ก สิ้นสุดที่คลองขุดเล็ก บรรจบกับคลองขุดก้านันสมบูรณ์ บริเวณพิกัด NQ ๙๙๘๗๘๒ รวมระยะทางด้านทิศเหนือประมาณ ๗.๙ กิโลเมตร

ทิศตะวันตก ติดต่อดำบลห้วยโรง อำเภอยะบือ จังหวัดเพชรบุรี และตำบลวันดาว อำเภอ ปากท่อ จังหวัดราชบุรี โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากสะพานรถไฟ บริเวณพิกัด NQ ๙๒๗๗๐๓ ไปทางทิศเหนือ ตามกึ่งกลางรางรถไฟ ถึงคลองวัดประดู่ บริเวณพิกัด NQ ๙๖๒๗๑๑ ไปทางทิศเหนือตามกึ่งกลางคลองวัดประดู่ สิ้นสุดที่คลองวัดประดู่บรรจบกับคลองทะเลกุแก้ว บริเวณพิกัด NQ ๙๔๑๗๗๗ รวมระยะทางด้านทิศตะวันตกประมาณ ๘.๙ กิโลเมตร

ทิศตะวันออก ติดต่อดำบลยี่สาร อำเภอมโนพรวน จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจาก คลองขุดเล็ก บรรจบกับคลองขุดก้านันสมบูรณ์ บริเวณพิกัด NQ ๙๙๘๗๘๒ ไปทางทิศใต้ตามกึ่งกลางคลองขุดก้านัน สมบูรณ์ สิ้นสุดที่คลองขุดก้านันสมบูรณ์บรรจบกับคลองขุดตาแย้ม บริเวณพิกัด NQ ๙๖๐๗๑๗ รวมระยะทาง ด้านทิศตะวันออกประมาณ ๘.๕ กิโลเมตร

ทิศใต้ ติดต่อดำบลยี่สาร อำเภอมโนพรวน จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากคลองขุด ก้านันสมบูรณ์บรรจบกับคลองขุดตาแย้ม บริเวณพิกัด NQ ๙๖๐๗๑๗ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือตามกึ่งกลางคลอง ขุดตาแย้มถึงคลองลัด บริเวณพิกัด NQ ๙๕๕๗๑๙ ไปทางทิศเหนือตามกึ่งกลางคลองลัดถึงคลองตารอด บริเวณพิกัด NQ ๙๕๖๗๒๑ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือตามกึ่งกลางคลองตารอด ถึง บริเวณพิกัด NQ ๙๔๓๗๒๖ ไปทางทิศใต้ ตามกึ่งกลางคลองยี่สารเก่า ถึงคลองรางโพธิ์ บริเวณพิกัด NQ ๙๓๗๗๐๑ ไปทางทิศตะวันตกตามกึ่งกลางคลอง รางโพธิ์สิ้นสุดที่สะพานรถไฟ บริเวณพิกัด NQ ๙๒๗๗๐๓ รวมระยะทางด้านทิศใต้ประมาณ ๖.๓ กิโลเมตร

๑.๒ เนื้อที่

- เนื้อที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง มีเนื้อที่ประมาณ ๓๓.๘๐๔ ตารางกิโลเมตร

๑.๓ ภูมิประเทศ

- ตำบลแพรกหนามแดง เป็นพื้นที่ราบลุ่มชายฝั่งทะเล มีลำคลองกระจายทั่วพื้นที่ จำนวน ๔๘ แห่ง ทำให้เหมาะแก่การเกษตรและเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน

ตำบลแพรกหนามแดง มีจำนวนหมู่บ้าน ๖ หมู่บ้าน และมีจำนวนบ้าน ๑,๑๐๐ หลังคาเรือน ประกอบด้วย

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวน		รวม	จำนวน (หลังคาเรือน)
		ชาย(คน)	หญิง(คน)		
๑	บ้านคลองขุดเล็ก	๔๗๔	๔๙๘	๙๗๒	๒๒๕
๒	บ้านคลองสะพานหัน	๓๐๗	๒๘๒	๕๘๙	๑๕๔
๓	บ้านรั้ว	๒๕๗	๒๗๙	๕๓๖	๑๒๙
๔	บ้านแพรกหนามแดง	๓๖๖	๓๗๑	๗๓๗	๒๑๕
๕	บ้านคลองขุดสมบูรณ์	๑๙๕	๒๐๕	๔๐๐	๙๙
๖	บ้านคลองผีหลอก	๒๙๙	๓๑๑	๖๑๐	๒๗๘
รวม		๑,๙๑๘	๑,๙๕๗	๓,๘๗๕	๑,๑๐๐

หมายเหตุ ข้อมูล ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
(สำนักทะเบียนอำเภออัมพวา)

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพ

- ประชาชนตำบลแพรกหนามแดงส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างและเกษตรกรรม (เพาะเลี้ยงปลา สลิดและทำนาข้าว) โดยการเพาะเลี้ยงปลา สลิดและทำนาข้าวเป็นอาชีพหลัก และมีประชากรบางส่วนประกอบอาชีพ ทำสวนและทำนา

๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

๑. ปิมน้ำมัน จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑.๑ ปิบบางจาก หจก.พี.อาร์.แพรกหนามแดง (หมู่ที่ ๖ ตำบลแพรกหนามแดง)

๑.๒ บริษัทไทยเอนเนอร์ยีพลัส จำกัด

๒. โรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๑ แห่ง ได้แก่

๒.๑ บริษัทสมานทองพาณิชย์ จำกัด ประเภท อัดกระดาษและเศษเหล็ก

๒.๒ หจก.เอกสยามเม็ททัลเวิร์คส์ ประเภท เจาะเหล็กแผ่น

๒.๓ บริษัทไทยสแตนดาร์ดสแตนเลส จำกัด ประเภท หลอมสแตนเลส

๒.๔ บริษัทไทยเฟิร์ท คาสติง จำกัด ประเภท หลอมเหล็ก เช่น อะไหล่ เครื่องยนต์

๒.๕ บริษัทไทยจินจิง ซิลิก้า แซนด์ จำกัด ประเภท หลอมเหล็ก

๒.๖ บริษัทโกรเบสท์ คอร์โพเรชั่น จำกัด ประเภท ผลิตอาหารสัตว์น้ำ

๒.๗ บริษัทเอเชียติค อุตสาหกรรมเกษตร จำกัด ประเภท ผลิตผัก ผลไม้กระป๋อง และผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว

๒.๘ บริษัทสยามเซ็นทรัลกลาส จำกัด ประเภท รับซื้อเศษแก้ว

๒.๙ บริษัทบุญฟู้ดส์ จำกัด ประเภท ผลิตลูกอมและขนม

๒.๑๐ บริษัทบูมแทรกเตอร์ จำกัด ประเภท จำหน่ายรถเครื่องจักรกลหนัก

๒.๑๑ บริษัทไทยเจริญปาล์มออยส์ จำกัด ประเภท ผลิตน้ำมันปาล์ม

๓. สภาพสังคม

๓.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่
 - ๑. โรงเรียนบ้านแพรกหนามแดง (หมู่ที่ ๔)
 - ๒. โรงเรียนบ้านคลองสมบูรณ์ (หมู่ที่ ๕)
- โรงเรียนอาชีวศึกษา จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่
 - วิทยาลัยการอาชีพอัมพวา (หมู่ที่ ๖)
- ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแพรกหนามแดง (หมู่ที่ ๔)
- หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๖
- หอกระจายข่าวไร้สาย จำนวน ๕๓ แห่ง

๓.๒ สถาบันและองค์กรศาสนา

- วัด จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่
 - ๑. วัดเจริญรัตนาราม หมู่ที่ ๖
 - ๒. วัดคลองขุดเล็ก หมู่ที่ ๑
- สำนักสงฆ์ จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ สำนักสงฆ์วังทอง หมู่ที่ ๒

๓.๓ การสาธารณสุข

- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน จำนวน ๖ แห่ง (หมู่ที่ ๑ - ๖)
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบล จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแพรกหนามแดง หมู่ที่ ๓
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐

ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

โครงสร้างและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง มีองค์ประกอบในการบริหารงาน ๒ ฝ่าย คือ

๑. ฝ่ายนิติบัญญัติ คือ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย สมาชิกซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนจำนวน ๑๒ คน มีอำนาจหน้าที่ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ฝ่ายบริหาร คือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คนซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน และเลขานุการนายก ๑ คนซึ่งมาจากการคัดเลือกของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายส่วนราชการประจำ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

สรุปสถานะการคลังย้อนหลัง ๓ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖ ดังนี้

รายการ/ ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๕๔	พ.ศ. ๒๕๕๕	พ.ศ. ๒๕๕๖
รายได้ทั้งสิ้น	๑๕,๖๙๔,๗๕๖.๔๑ บาท	๑๘,๘๔๖,๗๘๑.๕๔ บาท	๑๘,๘๙๓,๐๐๔.๙๙บาท
รายจ่ายทั้งสิ้น	๑๐,๖๖๐,๙๓๓.๗๖ บาท	๑๐,๘๑๑,๐๔๐.๑๙ บาท	๑๐,๘๑๙,๖๑๖.๖๗บาท
เงินสะสม	๑๗,๑๙๔,๐๐๖.๖๓ บาท	๒๑,๔๒๔,๗๔๔.๐๐ บาท	๑๙,๙๐๔,๙๗๓.๓๖บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	๘,๘๒๒,๗๕๙.๙๐ บาท	๑๐,๗๘๓,๔๑๑.๗๔บาท	๑๐,๗๘๓,๔๑๑.๗๔บาท
หนี้สิน	-	-	-

๕. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก อันเนื่องมาจากสภาพปัญหา ถนนชำรุด ทรุดโทรม
- ๑.๒ การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ไม่ทั่วถึง
- ๑.๓ การขยายเขตระบบประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ทั่วถึงทั้งพื้นที่

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ๒.๒ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพที่มั่นคง

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๓ ปัญหาความยากจนของประชาชน

๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน ความขัดแย้งของกลุ่มผู้ใช้น้ำในพื้นที่
- ๔.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๕.๑ ปัญหาในการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในการปฏิบัติตนในเรื่องการอุปโภค บริโภค เพื่อมิให้เป็นโรคไม่ติดต่อ เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิต โรคมะเร็ง ซึ่งประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตนเพื่อให้ปลอดภัยจากโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อเท่าที่ควร

- ๕.๒ การให้บริการด้านสาธารณสุขยังไม่ทั่วถึง

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ปัญหาวัชพืชในลำคลอง
- ๖.๒ ปัญหาลำคลองตื้นเขิน

☛ ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนในพื้นที่ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการโครงการที่เกี่วข้องกับสภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ให้ทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยแก่ประชาชนที่ใช้เส้นทางสัญจรในช่วงเวลากลางคืน

๑.๓ ดำเนินการขยายเขตระบบประปาส่วนภูมิภาคให้ทั่วถึงครอบคลุมทั้งพื้นที่

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ส่งเสริมการกระตุ้นเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร หรือเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพที่มั่นคง

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ รมรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๒ จัดกิจกรรมออกหน่วยให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนที่มีฐานะยากจน

๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๔.๑ ประสานงานกับกลุ่มองค์กรต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกันเพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน และลดความขัดแย้งของกลุ่มผู้ใช้น้ำในพื้นที่

๔.๒ สรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานในองค์กรเพื่อให้มีบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ครอบคลุมทุกภารกิจไม่เกิดปัญหา งานล้นคน

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๕.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในการปฏิบัติตนในเรื่องการอุปโภค บริโภค เพื่อมิให้เป็นโรคติดต่อ เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิต โรคมะเร็ง และปฏิบัติตนเพื่อความปลอดภัยจากโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

๕.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกหน่วยให้บริการประชาชนด้านด้านสาธารณสุขในพื้นที่

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ จัดทำโครงการกำจัดวัชพืชในลำคลอง หรือบนบก ตลอดจนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนให้ความสำคัญในการร่วมกันแก้ไขปัญหาวัชพืชในลำคลอง

๖.๒ ดำเนินการขุดลอกคลองในพื้นที่ ให้น้ำไหลเวียนสะดวก และไม่เกิดปัญหาการทับถมของวัชพืช อันจะทำให้เกิดปัญหาน้ำในลำคลองเน่าเสีย

๖. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิคSwot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลแพรทนามแดง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๖ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๖.๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๕. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
๖. การสาธารณสุข

๖.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๖. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๖.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๓. การผังเมือง
๔. จัดให้มีที่จอดรถ
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๗. การควบคุมอาคาร

๖.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. การส่งเสริมกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๖. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๖.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔. การทำนุบำรุงศาสนา การส่งเสริมวัฒนธรรม

๖.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนนามแดง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖
 มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

๗. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๘. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนนามแดงนั้น ปัจจุบันคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ อัตรา ลูกจ้างประจำจำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ อัตรา ซึ่งมีความจำเป็นต้องปรับปรุงตำแหน่ง ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยปรับเกลี้ยมิให้ตำแหน่งพนักงานจ้าง เข้าซ้อนกับหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลบางตำแหน่ง เพื่อป้องกันปัญหาภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลในอนาคต เนื่องจากได้มีการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับค่าครองชีพในสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ทั้งนี้เมื่อได้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดในปี ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐ ครบถ้วน จะสามารถขับเคลื่อนภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดปัญหาคนล้นงาน หรืองานล้นคน ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง โดยได้กำหนดกรอบอัตรากำลังในช่วงระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐ ดังนี้

สรุปแยกตามส่วนราชการ ตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	จำนวน ตำแหน่ง/อัตรา				รวม
	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
ปลัด อบต.	๑	-	-	-	๑
สำนักงานปลัด	๕	๑	๑	๑	๘
กองคลัง	๔	-	๑	-	๕
ส่วนโยธา	๒	-	๒	๕ (๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา)	๙
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓	-	๑	-	๔
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	-	-	-	๒
รวมทั้งสิ้น	๑๗	๑	๕	๖	๒๙

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๑. โครงสร้างส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฯ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และสามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และสนองต่อความต้องการของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่ตำบลแพรกหนามแดงและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. ส่วนโยธา
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานสารบรรณ, งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานถ่ายโอนภารกิจฯ ๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ <u>งานสวัสดิการสังคม</u> - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการชุมชน ๑.๖ <u>งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานสารบรรณ, งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานถ่ายโอนภารกิจฯ ๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ <u>งานสวัสดิการสังคม</u> - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการชุมชน ๑.๖ <u>งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	หมายเหตุ
๓. ส่วนโยธา ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน ๕. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๕.๓ งานรักษาความสะอาด ๕.๔ งานควบคุมโรค ๕.๕ งานบริการสาธารณสุข	๓. ส่วนโยธา ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน ๕. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๕.๓ งานรักษาความสะอาด ๕.๔ งานควบคุมโรค ๕.๕ งานบริการสาธารณสุข	

๙.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
นักบริหารงาน อบต.๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓ - ๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ - ๕ หรือ ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓ -๕ หรือ ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒ - ๔ หรือ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ยุบเลิก
พนักงานจ้างประเภท ตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภท ทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๘	๘	๘	-๒			
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ๓ - ๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการการเงินและบัญชี ๓ - ๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒ -๔ หรือ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔ หรือ ๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ - ๓ หรือ ๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างประเภท ตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๕	๕	๕	-๒			
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒ - ๔ หรือ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภท ตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภท ทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖				
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓ - ๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (จะได้รับการอนุมัติตำแหน่งเมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรตำแหน่งให้แล้วเท่านั้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง ประเภท ตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๔	๔	๔	+๑			

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒ - ๔ หรือ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๒	๒๙	๒๙	๒๙	-๓	-	-	

๑๐. การวิเคราะห์การกระจายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมามแดง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงขั้นต่ำ จะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า				กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม/ลด				การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ		
				จำนวน(ก)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐				
๑	นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๘	๑	๑	๓๖๖,๒๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๖๐ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
	สำนักงานสถิติ																							
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
๓	นิสิตกร	๓-๕/๖	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
๔	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๑๔,๖๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
๕	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
	ลูกจ้างประจำ																							
๗	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๑๔,๒๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
	พนักงานจ้าง																							
๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	๑	-	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภารกิจ	๑	-	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ภารกิจ	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
	กองคลัง																							
๑๒	นักบริหารงานคลัง	๗	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑	๑	๒๑๔,๖๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
๑๗	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑-๓/๔	๑	-	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
	พนักงานจ้าง																							
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ภารกิจ	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
	ส่วนโยธา																							
๑๙	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๒๕๓,๘๘๐	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
๒๐	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	
	พนักงานจ้าง																							
๒๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	ภารกิจ	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๕๕๘ <td>๒๕๕๙<td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๐</td><td></td></td>	๒๕๕๙ <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๐</td> <td></td>	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	๒๕๖๐	

๑๐. การวิเคราะห์การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพรัตนาราม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า				กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภารกิจการ	๑	๑	๑๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๕,๕๒๐	๔,๙๒๐	๕,๔๖๐	๕,๔๖๐	๒๕,๕๔๘	๒๕,๕๔๘	๒๕,๕๔๘	๒๕,๕๔๘	
๒๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
๒๕	ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																							
๒๕	นักบริหารงานการศึกษา	๖	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๗๘,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๗๘,๘๒๐	๒๗๘,๘๒๐	๒๗๘,๘๒๐	๒๗๘,๘๒๐	
๒๖	นักวิชาการศึกษา	๓-๕ / ๖	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๔๒,๗๐๐	
๒๗	ครูดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๘๐,๖๐๐	๐	๐	๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๐,๖๐๐	
	พนักงานจ้าง																							
๒๘	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย(ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก)	ภารกิจการ	๑	๑	๑๒๐,๘๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๗๖๐	๑๒๕,๗๖๐	๑๒๕,๗๖๐	๑๒๕,๗๖๐	
	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																							
๒๙	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๗๘,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๗๘,๘๒๐	๒๗๘,๘๒๐	๒๗๘,๘๒๐	๒๗๘,๘๒๐	
๓๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๑๙๘,๙๖๐	๑๙๘,๙๖๐	๑๙๘,๙๖๐	๑๙๘,๙๖๐	
(๔)	รวม		๓๓	๑๐	๒,๗๒๘,๐๘๐	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	-	๒,๙๗๗,๐๒๐	๑๗๘,๐๒๐	๑๘๐,๓๖๐	๑๘๐,๓๖๐	๕,๒๖๕,๗๘๐	๕,๒๖๕,๗๘๐	๕,๒๖๕,๗๘๐	๕,๒๖๕,๗๘๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																			๑,๐๕๓,๑๕๖	๑,๐๕๓,๑๕๖	๑,๐๕๓,๑๕๖	๑,๐๕๓,๑๕๖	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			๖,๓๑๘,๙๓๖	๖,๓๑๘,๙๓๖	๖,๓๑๘,๙๓๖	๖,๓๑๘,๙๓๖	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณการจ่ายประจำปี																			๓๖,๖๕๕	๓๖,๖๕๕	๓๖,๖๕๕	๓๖,๖๕๕	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ = ๑๗,๒๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ = ๑๘,๑๐๒,๐๐๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ = ๑๙,๐๗๓,๑๐๐ บาท

(๑) คือเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน

(๒) คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างเดิมที่เพิ่มขึ้น(ประมาณการขั้นค่าคนละดขั้นในแต่ละปีรวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตราค่าจ้างที่

จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ข้อกำหนด+เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่กำหนดทางคูณ๒)

(๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี

(๔) รวมทั้งหมด

(๕) คือประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๓) ในแต่ละปี คูณ ๒๐ เท่า ๑๐๐)

(๖) คิดจาก (๔) + (๕) + (๖)

(๗) คิดจาก (๓) การงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพร่ภวนามแดง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายพิเชฐ จันทร์จรัส	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล (ปลัด อบต.)	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล (ปลัด อบต.)	๘	๓๖๘,๒๕๐	๖๗,๒๐๐	๕,๖๐๐	๔๔๑,๐๕๐
๒	-	ปริญญาตรี	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	-	-	-	ว่างเต็ม
๓	-	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕ / ๖ว	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕ / ๖ว	-	-	-	ว่างเต็ม
๔	นายจักรกฤษ ยุทธภัณฑ์	ปริญญาโท	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	๓	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน	๓	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๕	นางสาวรพพร พรหมมี	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๒๑๕,๖๘๐	-	-	๒๑๕,๖๘๐
๖	-	ปวส.	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	-	-	-	ว่างเต็ม
๗	นายทองดี เอี่ยมอรุณ	ม.๖	-	(ลูกจ้างประจำ) นักการ	-	-	(ลูกจ้างประจำ) นักการ	-	๑๑๕,๒๕๐	-	๑๘,๐๐๐	๑๓๒,๒๕๐
๘	พนักงานจ้าง	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง/ยุบเลิก
๙	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง/ยุบเลิก
๑๐	นางสาวทัศญา พิกุลหอม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	-	-	๑๑๕,๘๐๐	-	๑๘,๐๐๐	๑๓๐,๘๐๐
๑๑	นายอุเทน เจริญบุตร	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	-	ปริญญาตรี	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๓๖๗,๐๔๖	๔๖,๐๐๐	-	๔๐๓,๐๔๖
๒	นางสาวขวัญรัก แก้วพิกุล	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๕	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๕	๒๑๔,๖๕๐	-	-	๒๑๔,๖๕๐
๓	นางสาวจิรพรรณ แดงอรุณ	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔	๒๐๗,๕๒๐	-	-	๒๐๗,๕๒๐
๔	-	ปวส.	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒-๔,๕	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕	-	-	-	ว่างเต็ม
๕	-	ปวส.	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔,๕	-	-	-	-	-	-	ว่าง/ยุบเลิก
๖	-	ปวช.	๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑-๓,๔	-	-	-	-	-	-	ว่าง/ยุบเลิก
๗	พนักงานจ้าง นางสาวรุ่งกานดา หับศรี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑๓๓,๕๒๖	-	๑๔,๑๐๐	๑๔๗,๕๒๖

ส่วนโยธา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท	ปริญญาโท	๐๕-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๗	๐๕-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๗	๒๖๓,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๓๕,๘๘๐
๒	-	ปวส.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔ หรือ ๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕		-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง												
๓	-	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	-	-	ว่างเดิม
๔	นางสาวดารารัตน์ สายชล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๒๓,๑๒๐	-	๑๘,๐๐๐	๑๔๑,๑๒๐
๕	นายประยงค์ จันทร์อ่อน	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖	นายทวีทรัพย์ บรรเทาทุกข์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗	นายสุบรรพจน์ พ่วงสำราญ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘	นายภัทรสิทธิ์ มีลอย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙	นายดำริส อินนันต์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	ปริญญาตรี	๐๘-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๖	๐๘-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๖	-	-	-	ว่างเดิม
๒	ว่าง	ปริญญาตรี	๐๘-๐๕๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๔/๖	๐๘-๐๕๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓-๔/๖	-	-	-	ว่างเดิม
๓	(การสรรหาให้กระทำได้ที่ ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติ จัดสรรอัตราว่างจากกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นแล้ว)	ปริญญาตรี	-	-	-	๓๕-๒-๐๐๒๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ผู้ช่วย	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง											
๔	นางทิพรรัตน์ ฉัตรธงชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กก่อนอนุบาลและ ปฐมวัย (ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก)	-	-	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กก่อนอนุบาลและ ปฐมวัย (ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก)	-	๑๒๐,๘๕๐	-	๑๘,๐๐๐	๑๓๘,๘๕๐

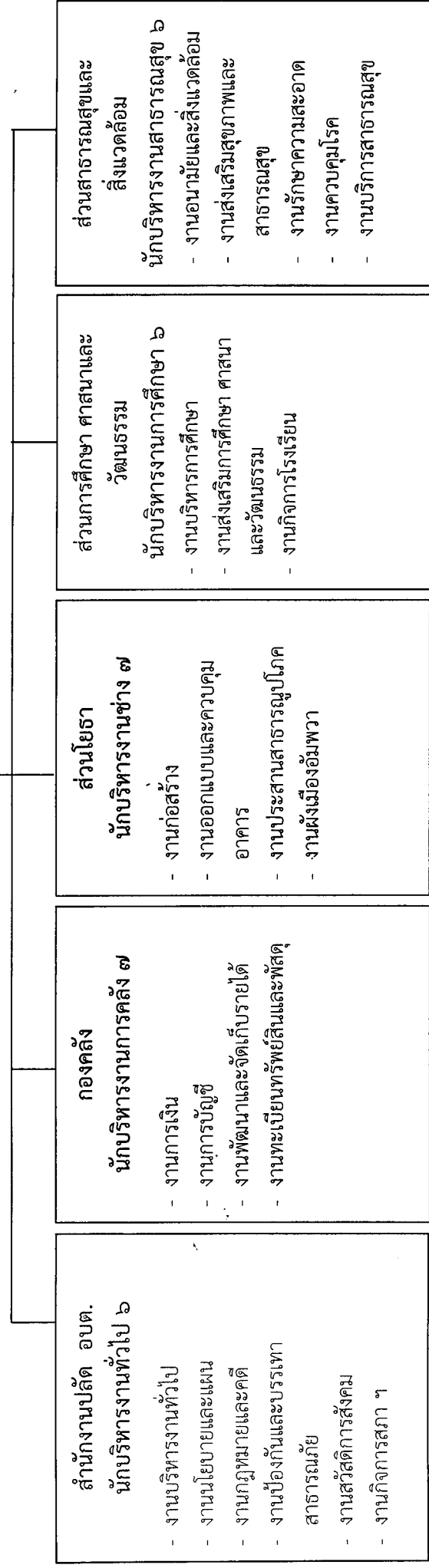
ส่วนสาธิตการสนทนาและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	ปริญญาตรี	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสารณสุข	๖	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสารณสุข	๖	-	-	-	ว่างเดิม
๒	ว่าง	ปวส.	๐๖-๐๕๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานสารณสุขชุมชน	๒ - ๔ / ๕	๐๖-๐๕๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานสารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	-	-	-	ว่างเดิม

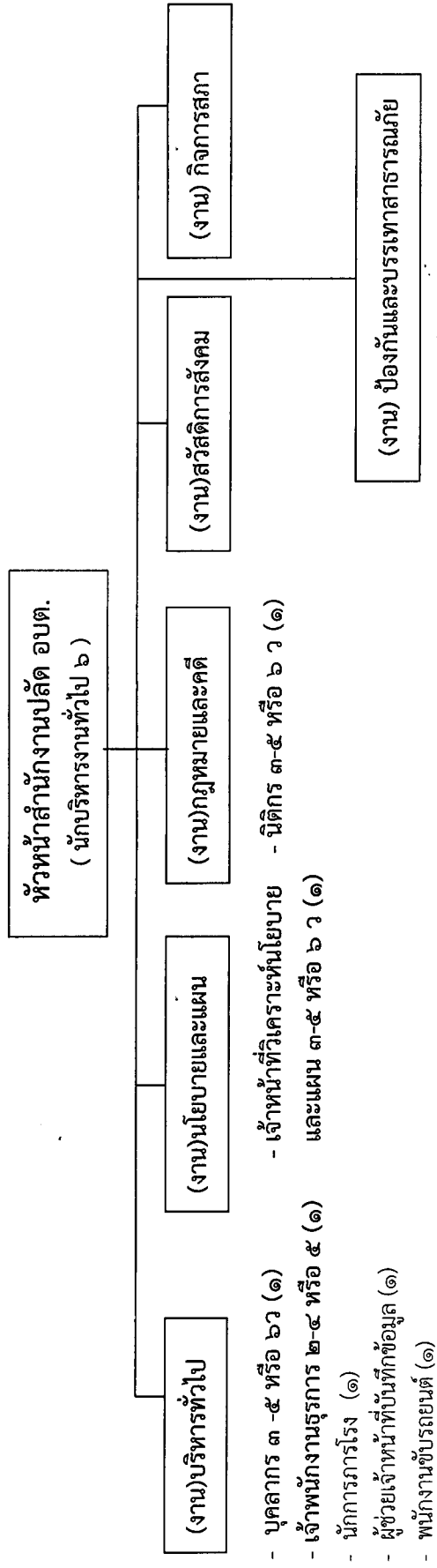
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมามแดง

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.

ปลัด อบต.
(นักบริหารงาน อบต.๔)

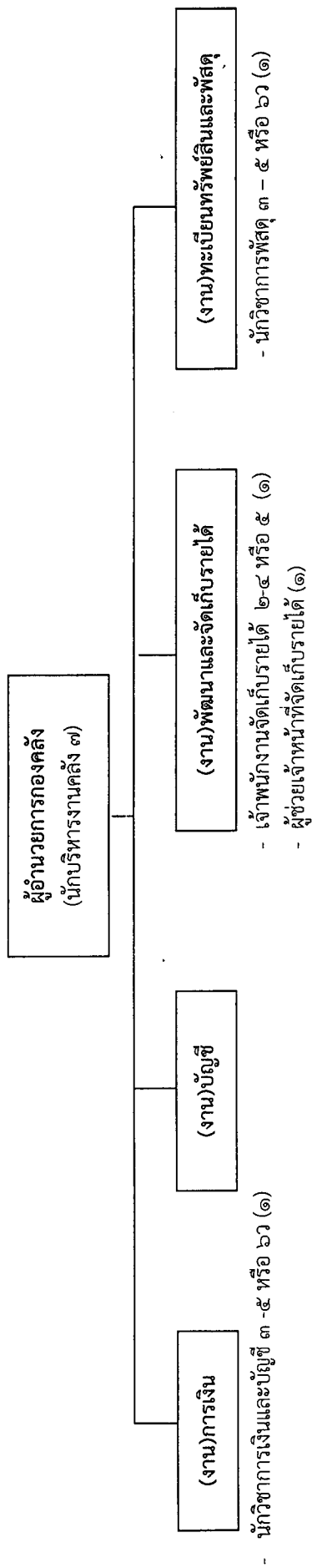


โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



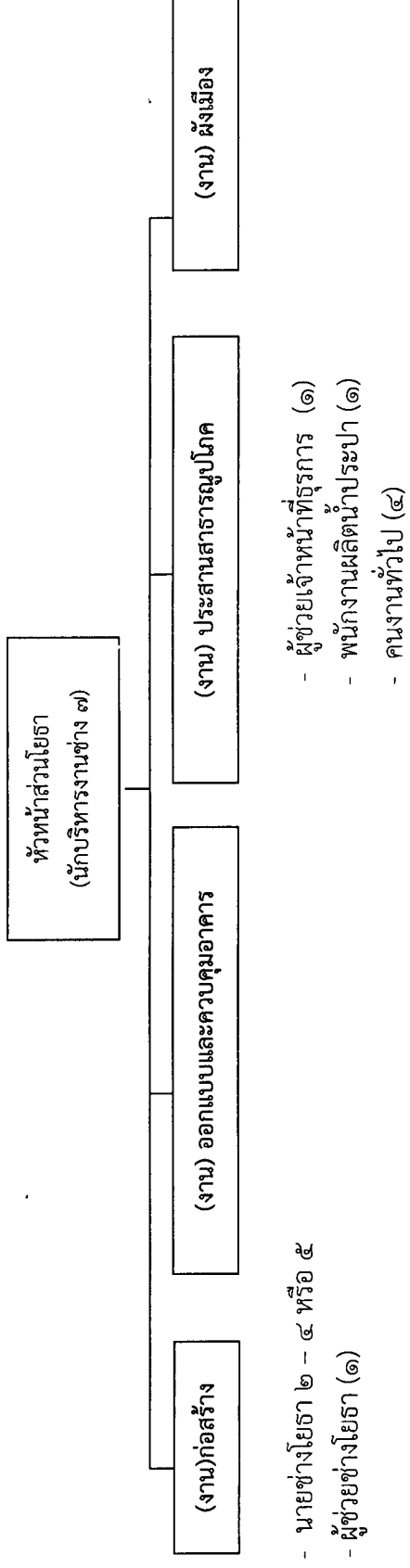
ระดับ	๗	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	๑	-	๒	๑	-	๑	๑	๑

โครงสร้างกองคลัง



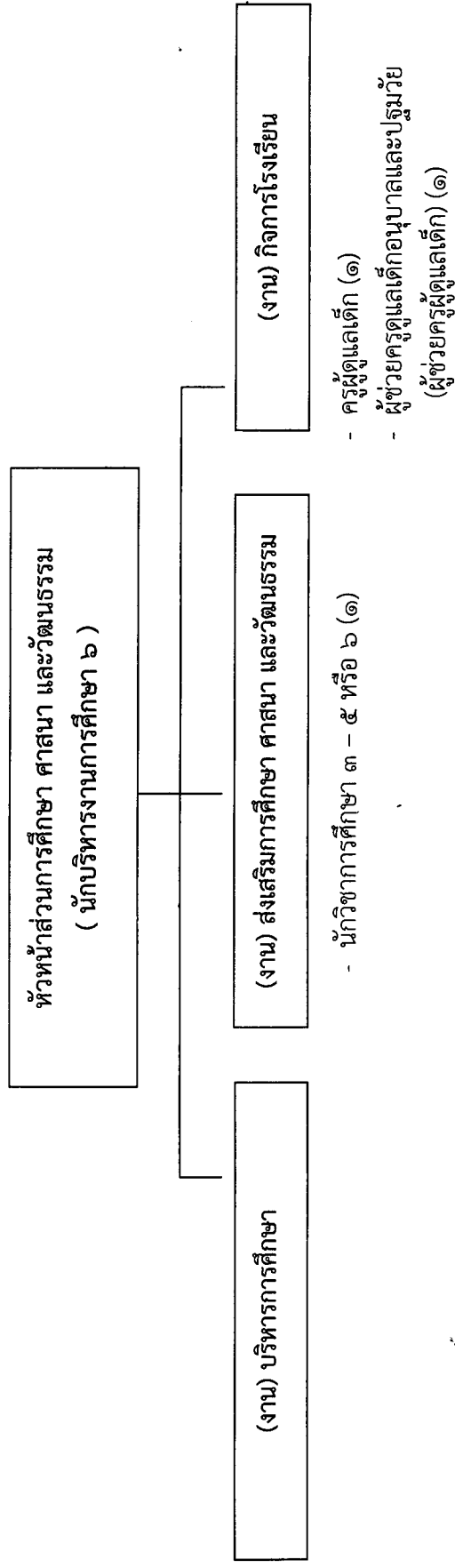
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	พนักงานงานภารกิจ
จำนวน	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	๑

โครงสร้างส่วนโยธา

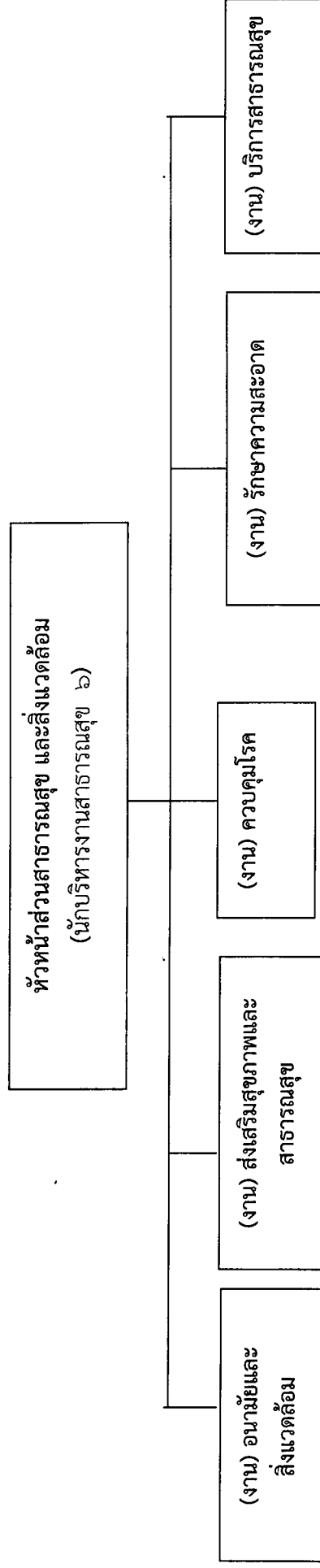


ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๕

โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

[illegible]

โครงสร้างส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
๒ - ๔ หรือ ๕ (๑)

ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง ได้กำหนดแนวทางพัฒนานักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติ มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

😊 การปฐมนิเทศ / การอบรมคุณธรรมจริยธรรมหรือแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของพนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างในสังกัด โดย

๑. เมื่อมีการรับพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างเข้ามาบรรจุและแต่งตั้งใหม่หรือรับโอน (ย้าย) มาบรรจุในสังกัด ต้องได้รับการประเมินเทศบาลจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๒. จัดให้มีการประชุมเพื่ออบรมคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย แลกเปลี่ยนความรู้ รับทราบปัญหา และหาแนวทางการพัฒนาองค์กรร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน ลูกจ้างในสังกัดทุกเดือน

☺ การฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาด้านการเมืองการบริหารไว้โดย ให้การจัดฝึกอบรมหรือส่งเสริมการศึกษา ให้ความรู้แก่นักการเมือง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกระดับ ซึ่งได้กำหนดให้มีการส่งเสริมการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานในพื้นที่ในแต่ละปี ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ซึ่งจัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ อาทิเช่น องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น วิทยาลัยสารพัดช่างจังหวัดสมุทรสงคราม โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยต่าง ๆ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อย่างน้อยคนละ ๑-๒ หลักสูตรต่อปี

๒. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ หน่วยงานราชการ และผู้นำประชาชนในตำบล โดยให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีในการติดต่อประสานงานการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ในพื้นที่

๓. จัดโครงการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาองค์กรทั้งด้านบุคลากร สภาพแวดล้อมภายนอก และภายใน

😊 สนับสนุนด้านการศึกษาก่อนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกระดับ ได้แก่

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย (ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย)

ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับว่ามีความคุ้มค่าต่อการพัฒนาบุคลากรสูงสุด และส่งผลให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นเป็นสำคัญ

แผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรหมามแดง
(ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. สถานะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบอบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรงซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมืองและพนักงานจ้าง

๒. การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

S จุดแข็ง ๑. มีภูมิภานาอยู่ในพื้นที่ใกล้ อบต. เกิด ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕-๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม รองรับ บุคคล	W จุดอ่อน ๑.ภารกิจงานที่ได้รับเกินกว่าหน้าที่ความรับผิดชอบ ทำให้ ความล่าช้า ๒. ภาวะงานล้นคน ปริมาณงานมากกว่าปริมาณคนที่มา งาน เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
O โอกาส ๑.มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชน ทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน ได้ง่าย ๒. มีความจริงใจในการพัฒนา อบต. อุทิศตนได้ ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและ การทำงานของ อบต. ในฐานะตัวแทน	T ข้อจำกัด ๑. อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ไม่เพียงพอต่อ การครองชีพในสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันทำให้ต้องทำ อาชีพเสริมอื่น ๆ นอกเหนือจากงานราชการ ๒. ระเบียบ กฎหมาย มีข้อจำกัดเพื่อป้องกันการ ทุจริตของนักการเมือง และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และอำนาจหน้าที่ของ อบต.มีจำกัด ทำให้ไม่สามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ครอบคลุม ในบางเรื่อง ซึ่งประชาชนไม่เข้าใจในข้อจำกัดดังกล่าว

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

S
จุดแข็ง

๑. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชน ทำให้ทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๒. เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการและให้ความ
๓. ช่วยเหลือประชาชนได้ทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากมีตัวแทนประชาชนในพื้นที่ที่ทำหน้าที่ผู้นำและรับแจ้งปัญหาความต้องการของประชาชนในเบื้องต้น
๖. มีระบบบริหารงานบุคคล ของ อบต. เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงานของ อบต. และการดำเนินการตามนโยบายของทางราชการ

W
จุดอ่อน

๑. สถานที่ปฏิบัติงานคับแคบ ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน
๒. ประชาชนไม่เข้าใจระเบียบ กฎหมายในการขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดปัญหาการกระทบกระทั่งกันเนื่องจากเกิดความเข้าใจผิดในการติดต่อสื่อสาร ระหว่างประชาชนกับทางราชการ
๓. วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการ หรือแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนของประชาชนที่มีราคาสูง มีข้อจำกัดในการจัดซื้อ จัดหา ตามสถานะทางการคลัง และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

O
โอกาส

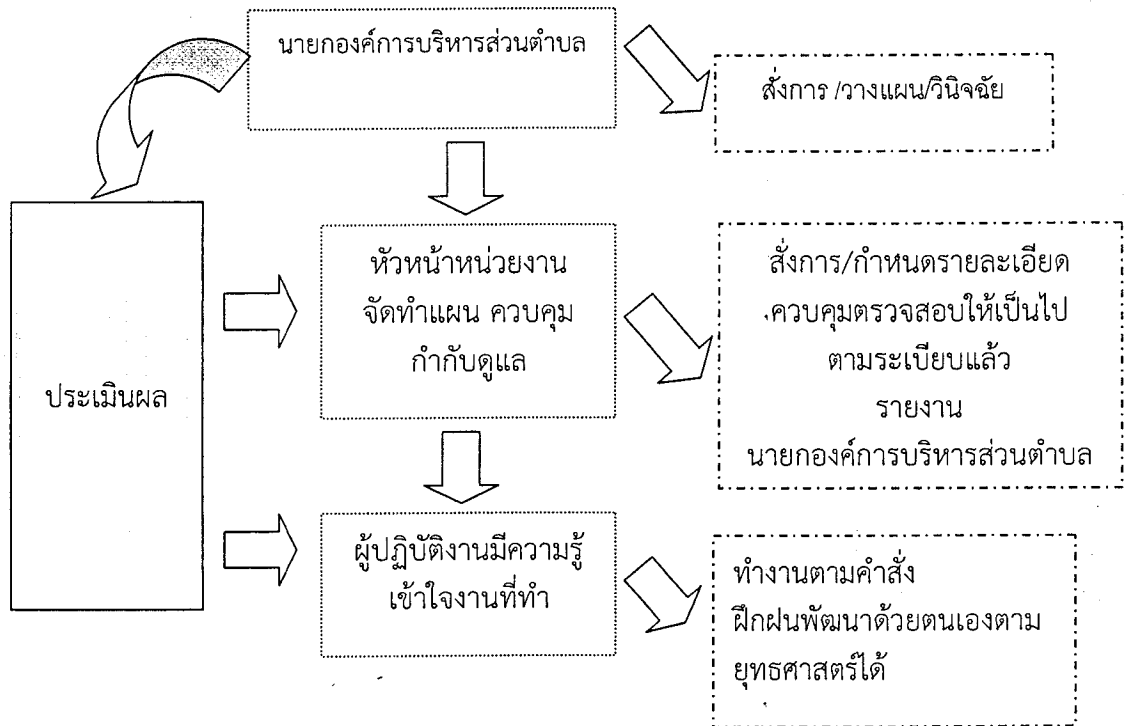
๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต. ดี
๒. รัฐบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการพัฒนาหน่วยงาน และการบริหารงานด้านต่าง ๆ

T
ข้อจำกัด

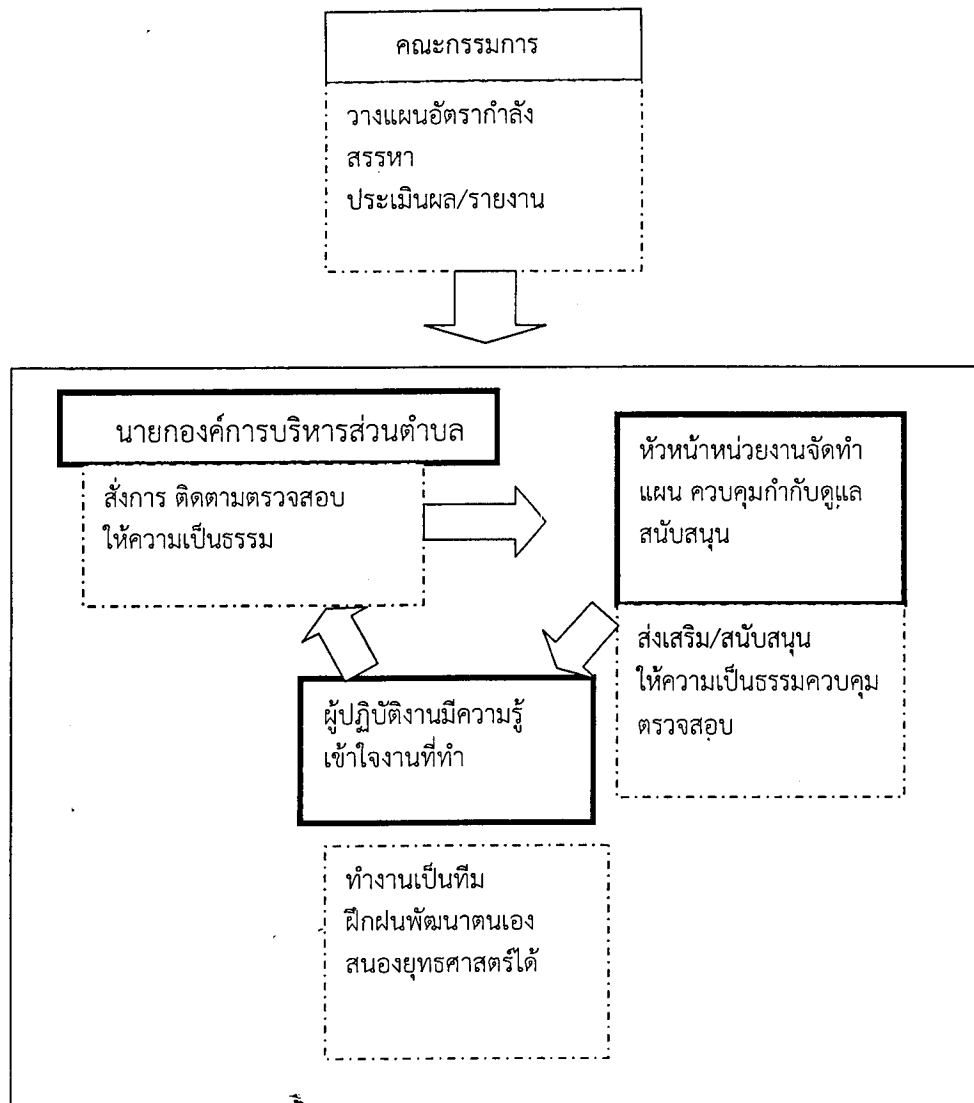
๑. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ
๒. จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีข้อจำกัดในการกำหนดตำแหน่ง อัตรา ตาม พรบ. บุคคลฯ ซึ่งภารกิจงานแต่ละ อบต. มีปริมาณใกล้เคียงกัน แต่จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีจำกัดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดงที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๔.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๔.๓. ด้านการบริหาร
 - ๔.๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๔.๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
๕. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

หลักสูตรการพัฒนา

พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละตำแหน่ง โดยต้องได้รับการทบทวนความรู้ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเข้ารับการอบรมอย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตร/โครงการ ต่อปี

วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เป็นผู้ดำเนินการ

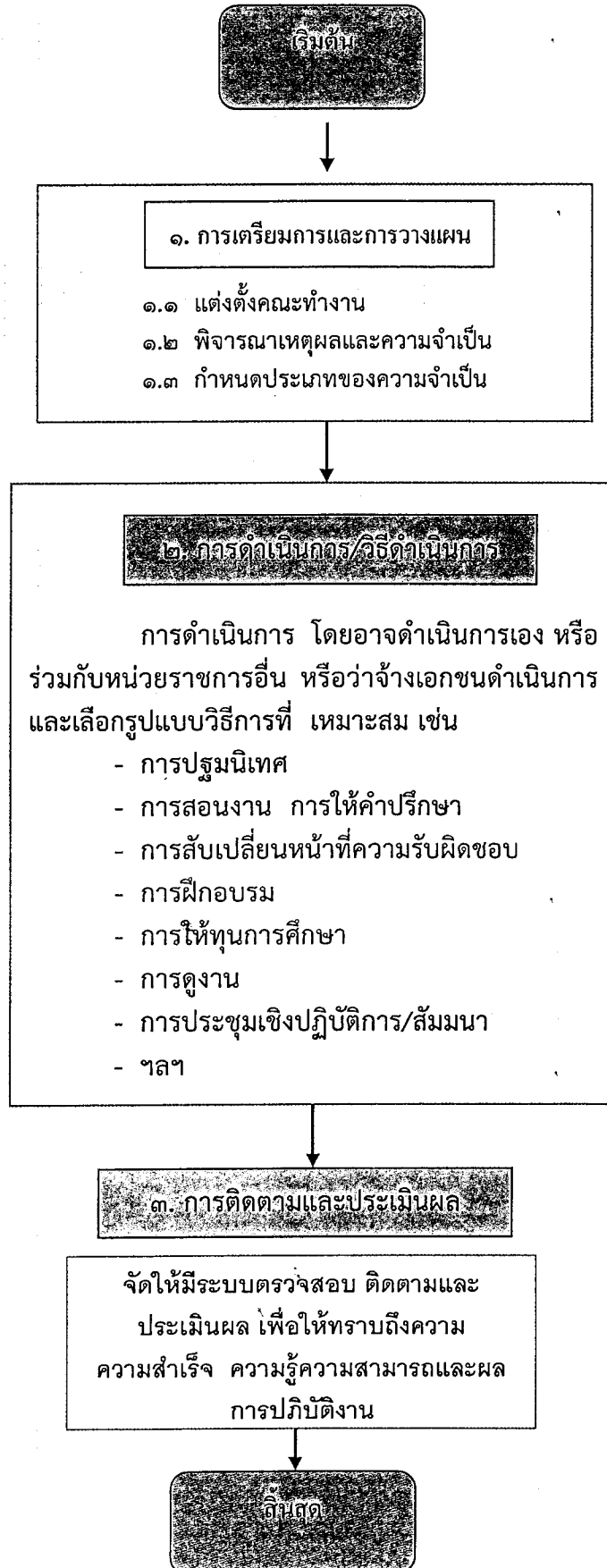
๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

- ๓.๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
- ๓.๒ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- ๓.๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔. โครงการตามแผนพัฒนา พัฒนางานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแพร่พหลามแดง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ ดำเนินการ/ ปีงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ปฐมนิเทศ/การอบรมคุณธรรมจริยธรรม - ปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบล/พนักงาน จ้างที่บรรจุใหม่โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - จัดประชุมเพื่ออบรมคุณธรรมและ จริยธรรม ระเบียบวินัย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อพัฒนาองค์กร	- เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงาน จ้างสามารถปรับตัวให้เข้ากับ วัฒนธรรมองค์กรได้ และปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้ รู้สึกมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร และมีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงาน จ้างที่บรรจุใหม่หรือรับโอน(ย้าย) - พนักงานส่วนตำบลทุกคนใน สังกัด (ประชุมทุกเดือน)	อบต.แพร่ พหลามแดง อบต.แพร่ พหลามแดง	-	↔	↔	↔
๒	ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน - อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน - อบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง - อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป - อบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการ ปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการ ปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการ ปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการ ปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน - นักบริหารงานคลัง - นักบริหารงานทั่วไป - นักวิชาการเงินและบัญชี	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	๓๐,๕๐๐ ๓๒,๓๐๐ ๓๒,๓๐๐ ๓๐,๕๐๐	↔	↔	↔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ ดำเนินการ/ ปีงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
	ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน - อบรมหลักสูตรนักวิชาการพัสดุ - อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง - อบรมหลักสูตรนายช่างโยธา - อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา - อบรมหลักสูตรนิติกร - อบรมหลักสูตรบุคลากร - อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/ เจ้าหน้าที่งาน สาธารณสุขชุมชน - อบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน	- นักวิชาการพัสดุ - นักบริหารงานช่าง - นายช่างโยธา - นักวิชาการศึกษา - นิติกร - บุคลากร - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน - นักบริหารงานสาธารณสุข	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๒,๓๐๐ ๓๐,๕๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๓๐,๕๐๐ ๓๒,๓๐๐ ๓๐,๕๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๓๒,๓๐๐	↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕	↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕	↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ ดำเนินการ/ ปีงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
	ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน - หลักสูตรรณนักรบริหารงานการศึกษา - หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ต่าง ๆ	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน - เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ได้	- นักบริหารงานการศึกษา - พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างทุกคน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/หน่วยงานราชการอื่น ๆ	๓๒,๓๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	↕	↕	↕
	- อบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภออัมพวา	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัด	สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ	๑๗๐,๐๐๐	↕	↕	↕
	- อบรม/ศึกษาดูงานร่วมกับผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ และประชาชนในตำบล	- เพื่อศึกษาเรียนรู้ร่วมกัน สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน และการติดต่อประสานงานที่ดีระหว่าง อบต.และประชาชน	- ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัด	อบต.แพรงหนามแดง	๓๐๐,๐๐๐	↕	↕	↕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ ดำเนินการ/ ปีงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๓.	อบรมหลักสูตร หรือโครงการต่าง ๆ ที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด หรือหน่วยงานอื่น เป็นผู้จัด	-เพื่อชักชวนแนวทางการดำเนินงาน ด้านต่างๆ หรือทบทวนระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ทุกคน	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น และ หรือหน่วยงาน อื่น ๆ	๑๐๐,๐๐๐	↔		
	สนับสนุนด้านการศึกษาแก่พนักงานส่วนตำบล - ส่งเสริมให้พนักงานจ้างศึกษาต่อในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย	- เพื่อเปิดโอกาสด้านการศึกษาและ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานแก่ พนักงานส่วนตำบล - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้าน การศึกษาและความก้าวหน้าในหน้าที่ การงานของพนักงานจ้าง	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ทุกคน	-อบต.แพรง หนองแดง -ศูนย์บริการ การศึกษานอก ระบบและ การศึกษิตาม อัธยาศัย อ. อัมพวา	-	↔		

๑๒. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

เนื่องจากข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญ และเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่นทั้งยังมีความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล แพร่หมามแดง จึงได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อใช้เป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติของตนให้เป็นไปในทางที่ถูกต้อง เหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชนตำบลแพร่หมามแดง ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุข ความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเอง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแพร่หมามแดง จะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ โดย

- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
- มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแพร่หมามแดง จะพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ โดย

- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
- มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจน

และ เข้าใจง่าย

๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแพร่หมามแดง จะพึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัตราค่าไม่ตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก โดย

- การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม
- การให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว และตรงต่อเวลา
- การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับ

บริการทุกคน

๔. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแพร่หมามแดง จะพึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า โดย

- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้
- การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของ ระเบียบ กฎหมาย
- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งในส่วน ของการใช้จ่ายเงินและใช้เวลา

๕. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดงจะพึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดย

- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

ทั้งนี้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดงจะร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ที่ประชาชนพึงได้รับอย่างสูงสุด

ภาคผนวก

แบบขออนุมัติขุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลแพร่พิกหนามแดง

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความ จำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล				จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้มีอยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี /ว่าง) (๓)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๔)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๕)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๖)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
๑	สำนักงานปลัด อบต. งานบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	มีความจำเป็นต้อง ยุบเลิกตำแหน่งเพื่อ ลดภาระค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน บุคคล ประกอบกับ เป็นตำแหน่งว่าง และเพื่อให้เข้าข้อ กับการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ธุรการ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี มีความจำเป็นต้อง ยุบเลิกตำแหน่งเพื่อ ลดภาระค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน บุคคล ประกอบกับ เป็นตำแหน่งว่างใน แผนอัตรากำลัง	๑๘/๑๒	๖/๓	๔/๒	๑/๔	๑/๓	มี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗		
	งานสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑						๐/๑		มี ๒๕๕๗	

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความ จำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้มีอยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี /ว่าง) (๓)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๔)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๕)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
๒	กองคลัง งานการเงิน	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๒ - ๔, ๕ ๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	๑	มีความจำเป็นต้อง ยุบเลิกตำแหน่งเพื่อ ลดภาระค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน บุคคล ประกอบกับ เป็นตำแหน่งว่าง และเพื่อให้เข้าช้อน กับการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการ ตำแหน่งบัญชี ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๔/๑๒	๖/๔	๒/๑	๐/๑	-	มี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	
	งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ - ๓, ๔ ๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	๑	มีความจำเป็นต้อง ยุบเลิกตำแหน่งเพื่อ ลดภาระค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน บุคคล ประกอบกับ เป็นตำแหน่งว่างใน แผนอัตรากำลัง			๒/๑			มี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	

(ลงชื่อ).....

(นายพิเชฐ จันทร์จรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมามแดง

(ลงชื่อ).....

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมามแดง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๑) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล (ปลัด อบต.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ว่าง	-	๑	
๓	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	ว่าง	-	๑	
๔	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	-	๑	
๗	-	(ลูกจ้างประจำ) นักการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	

๒) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ว่าง	-	๑	
๒	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง	-	๑	
๕	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
๖	๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑	

๓) ส่วนราชการ ส่วนโยธา มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ว่าง	-	๑	
๓	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	ว่าง	-	๑	
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ว่าง	-	๑	
๕	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๔	

๔) ส่วนราชการ ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ว่าง	-	๑	
	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ว่าง	-	๑	
	-	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	ไม่ว่าง	-	๑	

๕) ส่วนราชการ ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ว่าง	-	๑	
๒	๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ)ผู้กรอกข้อมูล

(นายพิเชฐ จันทรจำรัส)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และ

๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานและ

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย

บัญชีแจ้งปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขอกำหนดตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
๑	งานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้	๑๗๙	๑๖๗	๒๓๐	ครึ่ง
๒	งานส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	๑๖๐	๑๖๗	๒๓๐	ครึ่ง
๓	จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย	๑๗๙	๑๖๗	๒๓๐	ครึ่ง
๔	ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘๙	๘๕	๑๑๕	ครึ่ง
๕	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑๗๙	๑๖๗	๒๓๐	ครึ่ง
๖	ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๓๖	๓๕	๔๖	ครึ่ง
๗	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๕	๖๕	๑๐	ครึ่ง

(ลงชื่อ)ผู้กรอกข้อมูล

(นายพิเชฐ จันทรจำรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
รักษาราชการแทน หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สรุปข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมามแดง

ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นศูนย์ถ่ายโอน/ตั้งเอง	ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก		จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ		รวมผู้ดูแลเด็ก	จำนวนเด็ก			หมายเหตุ
					(หลักสูตร ๕ ปี)	(หลักสูตร ๔ ปี)	(หลักสูตร ๕ ปี)	(หลักสูตร ๔ ปี)		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
๑	อัมพวา	อบต.พรหมามแดง	ตั้งเอง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพรหมามแดง	-	-	๑	-	๑	๑๕	๑๑	๑๓	
รวมทั้งสิ้น					-	-	๑	-	๑	๑๕	๑๑	๑๓	

#

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมามแดง

ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

เงินรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รวมเงินอุดหนุน		๑๗,๒๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	ตั้งไว้	๔,๙๗๐,๘๘๐ บาท
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	ตั้งไว้	๖๙๘,๘๐๐ บาท
	รวม	๕,๖๖๙,๖๘๐ บาท
		(๓๒.๘๙ %)

กรอบอัตรากำลังที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
เพิ่มอัตราตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
(ใช้เงินงบประมาณจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ค่าใช้จ่ายด้านการเงิน ค่าจ้าง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นบวกค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามกรอบอัตรากำลัง
ใหม่ ที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

รวมทั้งสิ้น	๖,๓๖๘,๖๐๘ บาท
คิดเป็น	๓๕.๔๔ %

ลงชื่อผู้กรอกข้อมูล

(นายพิเชฐ จันทรจำรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนนามแดง

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง

รายจ่ายประจำปี			รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) ๒๕๕๗	(๒) ปัจจุบัน (บาท) ๒๕๕๘	(๓) จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ตอบแทนอื่น	(๑๒) รายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๑๖,๒๕๐,๐๐๐	๑๗,๒๕๐,๐๐๐	๙๙๐,๐๐๐	๖.๐๙	๓,๖๖๙,๓๖๐	๒๑.๒๘	๑๔๗,๙๖๐	๐.๘๖	๑,๑๕๓,๕๖๐	๖.๖๙	๖๙๘,๘๐๐	๕,๖๖๙,๖๘๐	๓๒.๘๙	

๕

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นายพิเชฐ จันทร์จรัส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง

ข้อมูลค่าใช้จ่ายประเภทเงินเดือน ชะโยชน์ตอบแทนอื่น
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และค่าจ้างของลูกจ้าง

- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ระดับชั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จำนวนข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น 17 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน พนักงานจ้างตามภารกิจ 5 คน พนักงานจ้างทั่วไป 6 คน
- คณะผู้บริหารท้องถิ่น 2 คน สมาชิกสภาท้องถิ่น 12 คน

(1) ปีงบประมาณ พ.ศ.	(2) ประมาณการ รายได้ประจำปี ที่จัดทำ งบประมาณ (ไม่รวมเงิน อุดหนุนและเงินกู้)	(3) เงินอุดหนุนและเงินกู้				(4) งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	(5) ค่าใช้จ่าย (จ่ายจริง)					คิดเป็น ร้อยละ
		(3.1) อุดหนุนทั่วไป	(3.2) อุดหนุน เฉพาะกิจ	(3.3) เงินกู้	(3.4) รวม		(5.1) เงินเดือน	(5.2) ค่าจ้าง		(5.3) ประโยชน์ ตอบแทน อื่น	(5.4) รวม	
								(5.2.1) ประจำ	(5.2.2) ชั่วคราว			
2552	8,775,600.00	5,000,000.00	-	-	13,775,436.00	5,000,000.00	921,767.00	104,160.00	1,043,203.00	815,526.50	2,884,656.50	20.94
2553	8,213,710.00	4,984,000.00	-	-	13,197,710.00	4,984,000.00	1,163,233.00	108,000.00	1,133,020.00	965,042.25	3,369,295.25	25.53
2554	9,555,000.00	4,214,511.00	-	-	13,769,511.00	4,214,511.00	1,275,120.00	114,120.00	1,092,820.00	1,083,058.75	3,565,118.75	25.89
2555	10,500,000.00	4,000,000.00	-	-	14,500,000.00	4,000,000.00	1,197,225.00	120,360.00	1,202,049.00	399,238.50	2,918,872.50	20.13
2556	11,300,000.00	4,022,350.00	-	-	15,322,350.00	4,022,350.00	1,269,063.00	124,620.00	1,178,829.00	547,988.50	3,120,500.50	20.37

- กรณีค่าใช้จ่ายฯ เกินกว่าตามที่กฎหมายกำหนด ขอร้องถึงสาเหตุ ปัญหา ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อใด
- กรณีค่าใช้จ่ายฯ เกินกว่าตามที่กฎหมายกำหนด ได้มีแนวทางในการพยายามที่จะปรับลดค่าใช้จ่ายฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด หรือไม่ อย่างไร
- การกำหนดวงเงินตามอัตราดังกล่าวมีความเหมาะสมหรือไม่ เพราะเหตุใด
- ข้อเสนอแนะ
- ผู้ให้ข้อมูล นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ตรวจสอบข้อมูล นายพิเชฐ จันทร์จรัส ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง รักษาการฯ
- ผู้อำนวยการกองคลัง โทรศัพท์/ โทรสาร 034-772070

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายพิเชฐ จันทร์จรัส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
สำนักงานเทศบาลเมืองอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง โทร. ๐ ๓๔๗๗ ๒๐๖๗

ที่ สส. ๗๒๓๐๑/ ๗๖

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง

๑. เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๕ - ๒๕๕๗) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม และประกาศใช้กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม ไปแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง ได้รับแจ้งจากอำเภออัมพวา ตามหนังสืออำเภออัมพวา ที่ สส ๐๐๒๓.๘/ว ๒๑๘๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาเพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการตามแนวทางที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดตามมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) เป็นไปตามระเบียบฯ กฎหมาย และแนวทางที่กำหนด จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการ | เป็นคณะกรรมการ |
| - พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเลขานุการฯ |

๔.๒ กำหนดวัน เวลา เพื่อประชุมพิจารณา และวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาพื้นที่ ความต้องการของประชาชนและแผนพัฒนา, วิเคราะห์ศักยภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง, วิเคราะห์กำลังคน ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และตำแหน่ง เพื่อให้มีการใช้กำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวทางที่กำหนด

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธนพร พรหมมี)

บุคลากร ๕

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

เห็นชอบ/เสนอ โดยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
Pr. Suphachum

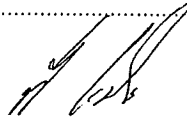


(นายพิเชฐ จันทรจรัส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ออก



(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ที่ ๑๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๒ ข้อ ๑๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (รอบ ปิง บประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐) ดังนี้

๑. นายทวีป อมศิริ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เป็นประธาน ฯ
๒. นายพิเชฐ จันทรจำรัส ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เป็นคณะกรรมการรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด และหัวหน้าส่วนการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม
๓. นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท หัวหน้าส่วนโยธา เป็นคณะกรรมการรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔. นางสาวธนพร พรหมมี บุคลากร เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ตามหมวด ๒ ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
(ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------|--|---------------|
| ๑. นายทวีป อมศิริ | นายก อบต.แพรกหนามแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิเชฐ จันทรจำรัส | ปลัด อบต.แพรกหนามแดง | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ และ | |
| | รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |
| ๓. นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท | หัวหน้าส่วนโยธา | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| ๕. นางสาวธนพร พรหมมี | บุคลากร | เลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายทวีป อมศิริ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงได้มีคำสั่ง

ประธานฯ

ที่ ๙๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ แต่งตั้งทุกท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของประกาศ

ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ และแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ซึ่งให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การ บริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการ ต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วน ตำบลที่ต้องจ่ายในการบริหารงานบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยกำหนดเป็นแผน อัตรากำลัง ในระยะเวลา ๓ ปี. นั้น ขอเชิญเลขานุการฯชี้แจงเพิ่มเติม

นางสาวธนพร พรหมมี

ขอแจ้งว่าในการพิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นี้ต้องจัดทำ

เลขานุการฯ

ให้แล้วเสร็จและเสนอ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม พิจารณาให้ความเห็นชอบและ ประกาศใช้ให้ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยในการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้ได้ กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังรวมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ไว้ในแผน อัตรากำลัง ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติไว้ใน หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง จากหลักเกณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จึงเห็นควร จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

- มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

- มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

- เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงให้เหมาะสม

- เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการเพิ่ม หน่วยงานที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี

ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบลแพรกหนามแดง ต้องพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหา ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล แพรกหนามแดงตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลแพรกหนามแดง

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลแพรกหนามแดง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้ เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติ บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒

๕. ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม

รับทราบหลักการและแนวทางการดำเนินการดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

เรื่อง การพิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐)

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน

ตามหลักเกณฑ์ และวัตถุประสงค์ จึงขอให้กรรมการทุกท่านพิจารณาอัตรากำลัง โดย พิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่งตามความเหมาะสมกับปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายในอนาคต

โดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ซึ่งได้วางแผนงานโครงการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนไว้ เป็นแผนในการดำเนินงาน และเปรียบเทียบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีรายได้ ใกล้เคียงกับ อบต.แพรงหนามแดง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ๑.)

นายพิเชฐ จันทรจำรัส
กรรมการฯ

สำหรับในส่วนของสำนักงานปลัดฯ กรอบอัตรากำลังที่วางไว้ ในปี ๒๕๕๗ นั้น มีตำแหน่งว่างที่ได้ขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง นิติกร และในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ซึ่งได้กำหนดไว้เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป และงาน สวัสดิการสังคม เนื่องจากเดิมไม่มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากในปัจจุบันได้บรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา และมีพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานดังกล่าว ประกอบกับปัจจุบันได้มีการปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคลสูงขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล จึงเห็นควรปรับลดพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา และ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากในแผนอัตรากำลัง เดิม ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ไว้จำนวน ๑ อัตรา แล้ว

กองคลัง มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา, ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ซึ่งเห็นควรยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ เนื่องจากภารกิจงานด้านการเงินและบัญชี มีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติงาน และงานพัสดุ มีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้ปฏิบัติ ส่วนตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เห็นควรให้คงไว้ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญในการดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้

ส่วนการศึกษา เห็นควรให้คงไว้ เนื่องจากภารกิจด้านการส่งเสริมการศึกษาในพื้นที่ เป็นสิ่งสำคัญอันเป็นรากฐานในการพัฒนาเด็กและเยาวชนในพื้นที่ และเห็นควรให้เพิ่มอัตรา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับการจัดสรรตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เนื่องจากปัจจุบันผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กในสังกัด ได้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดแล้ว

นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท
กรรมการ

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เห็นควรให้คงไว้ดังเดิม เนื่องจากหัวหน้าส่วนโยธา การจัดการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เป็นปัญหาสำคัญที่ต้องใช้บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ส่วนโยธา เห็นควรให้คงตำแหน่งเดิมไว้เนื่องจากภารกิจงานของส่วนโยธา จำเป็นต้องใช้แรงงานเป็นสำคัญในการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

นายทวีป อมศิริ
ประธานฯ

จากแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ มีภารกิจงานซึ่งกำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาไว้ดังนี้

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การพัฒนาและการส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี

ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่ตำบลแพรกหนามแดง ประสบปัญหาความเดือดร้อน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ปัญหาวัชพืชในลำคลอง ซึ่งเป็นภารกิจงานที่พนักงานส่วนโยธา ได้ลงปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ นอกเหนือจากโครงการฯ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้ดำเนินการการอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน จึงเห็นควรพิจารณาให้คงไว้ในตำแหน่งของส่วนโยธาทั้งในส่วนของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

และจากที่แต่ละส่วน/กอง ได้เสนอข้อมูลการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ นั้น ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณามิมีมติ ในการกำหนดแผนอัตรากำลังด้วย

มติที่ประชุม

คณะกรรมการทุกท่านได้มีมติในการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
นักบริหารงาน อบต.๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด (รวม)	๑๐	๘	๘	๘	-๒	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

นิติกร ๓ - ๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ - ๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓ - ๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒ - ๔ หรือ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภท ตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่าง/ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่าง/ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภท ทัวไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (รวม)	๗	๕	๕	๕	-๒	-	-	
นักบริหารงานคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ๓ - ๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓ - ๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒ - ๔ หรือ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔ หรือ ๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ - ๓ หรือ ๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	
พนักงานจ้างประเภท ตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนโยธา (รวม)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒ - ๔ หรือ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างประเภท ตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภท ทัวไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทัวไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา ๓ - ๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(กลต.สรรหา)
ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง ประเภท ตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒ - ๔ หรือ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๓๑	๒๙	๒๙	๒๙	-๒	-	-	

ทั้งนี้ให้เลขาธิการจัดทำรูปเล่ม และรวบรวมนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ และ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม พิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมทั้งแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

นายทวีป อมศิริ
ประธานฯ

ปิดประชุม

เรื่องอื่น ๆ

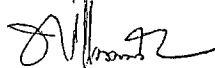
มีท่านใดมีเรื่องที่จะนำเสนอ หรือให้คำชี้แนะเพิ่มเติม ขอเชิญครับ
ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมครับ

เวลา ๑๕.๓๐ น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวธนพร พรหมมี)

เลขานุการฯ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)

กรรมการฯ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพิเชฐ จันทรจรัส)

กรรมการฯ



ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายทวีป อมศิริ)

ประธานกรรมการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง โทร. ๐-๓๔๗๗-๒๐๖๙

ที่ สส ๗๒๓๐๑/ จ. ก. วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตร่างแผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้มีคำสั่งที่ ๙๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้งฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยมีมติในการประชุมกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลังตามเหตุผลความจำเป็นและตามความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง รวมทั้งสถานะทางการคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว โดยในการประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม พิจารณาต่อไป ซึ่งขณะนี้ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ประกาศฯ โครงสร้างส่วนราชการ (มิได้จัดทำประกาศเนื่องจากมิได้กำหนดส่วนราชการเพิ่มในปี ๒๕๕๕-๒๕๕๗)
- แผนอัตรากำลังฯ
- ภาคผนวก ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ, รายงานการประชุม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๒, ๑๓, ๑๔ และข้อ ๑๕

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) เป็นไปตามระเบียบฯ กฎหมาย และแนวทางที่กำหนด จึงขอเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) มายังท่านเพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงครามเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธนพร พรหมมี)

บุคลากร ๕

กรรมการ/ เลขานุการ

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
นายไพฑูริย์ จันทร์จำรัส / ปลัด อบต.แพรกหนามแดง

(นายไพฑูริย์ จันทร์จำรัส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง/ประธานกรรมการฯ

(✓) อนุมัติ / ดำเนินการ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายทวีป อมศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง